

Handleiding MaS-app

Organisaties



<http://app.mas-apeldoorn.nl>

www.mas-apeldoorn.nl

Algemene uitleg MaS

De leerlingen van 9 middelbare scholen van de Veluwe Onderwijs Groep in Apeldoorn doen tijdens hun schooljaar een Maatschappelijke Stage. De Maatschappelijke Stage is een vorm van leren waarbij leerlingen van het voortgezet onderwijs vanuit school vrijwilligerswerk gaan doen. Via deze weg maken zij kennis met hun leefomgeving en leveren ze een onbetaalde bijdrage aan de samenleving. Het gaat hierbij om werkzaamheden die door een vrijwilliger gedaan worden en/of die een maatschappelijk doel dienen. Werkzaamheden waar normaal iemand voor betaald wordt, vallen hier niet onder. Dit is anders dan een beroepenstage of snuffelstage, waarbij de leerling zich gaat oriënteren op een toekomstig beroep.

Een leerling kan op twee verschillende manieren stage lopen: een reguliere stage of tijdens een projectweek. Tijdens de reguliere stage maken de leerlingen de uren buiten schooltijd, dus in de avonden, vakanties of weekenden. De leerlingen krijgen geen extra vrij van school.

In een projectweek zijn de leerlingen vrij geroosterd van school en mogen zij in een aantal dagen de uren voor de Maatschappelijke Stage maken. Wanneer een leerling 30 uur stage moet maken, doen zij hun stage bijvoorbeeld van maandag t/m vrijdag 6 uur per dag.

Welke dagen en uren de leerlingen bij jullie stage komt lopen, overleggen jullie samen.

Jouw organisatie biedt plek aan leerlingen die hun Maatschappelijke Stage gaan doen. Bedankt daarvoor! De leerlingen maken gebruik van het digitale systeem van MaS Apeldoorn, de zogenaamde MaS-app. Als contactpersoon van een organisatie kun jij ook gebruik maken van de MaS-app. Je kunt vacatures plaatsen, sollicitaties en uren beoordelen en zien welke leerlingen stage bij jullie lopen. In deze handleiding vind je alle informatie die je nodig hebt. Heb je na het lezen nog vragen? Neem dan gerust contact op! Op de laatste pagina staan onze contactgegevens.

Inhoud

Algemene uitleg MaS	2
1. Inloggen	3
2. Vacatures plaatsen	3
3. Aanpassen vacatures, organisatiegegevens en contactpersonen	4
4. Sollicitatie goedkeuren	5
5. Contact met leerling	6
6. Uren goedkeuren.....	6
7. MaS-klus afgerond.....	7
Samenvatting route MaS.....	8
Contact	8

1. Inloggen

Ga naar <http://app.mas-apeldoorn.nl> en log in met je e-mailadres en wachtwoord. De inloggegevens heb je per e-mail van ons ontvangen. Na het inloggen kun je rechtsboven in je profiel het wachtwoord wijzigen, een profielfoto toevoegen en gegevens aanvullen of wijzigen.

Ben je je wachtwoord vergeten? Kies dan voor 'wachtwoord vergeten'. Na invullen van het juiste e-mailadres, ontvang je een e-mail om het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Weet je niet (meer) met welk e-mailadres je in het systeem geregistreerd staat? Stuur dan een e-mail naar info@mas-apeldoorn.nl en dan kijken wij dit voor je na.

2. Vacatures plaatsen

Je kunt zelf vacatures plaatsen in het systeem. Dit noemen wij ook wel een MaS-klus. Om een vacature te plaatsen klik je bij 'Vacatures' op de parse knop rechts ('Nieuwe toevoegen'). Op de volgende pagina vul je alle gegevens in.

Er zijn twee soorten stages: regulier en projectweek. Tijdens een reguliere stage gaan de leerlingen de uren buiten schooltijd maken, dus 's avonds, in het weekend, tijdens vakanties of doordeweeks als dit past binnen het schoolrooster. De leerlingen krijgen geen vrij voor de stage.

Tijdens een projectweek zijn de leerlingen een aantal dagen tot een week vrij van school om de uren te maken. Voor deze projectweken sturen wij een aparte oproep per mail. Leerlingen die stage doen in een projectweek, krijgen in de MaS-app hun eigen omgeving waar ze vacatures kunnen vinden die tijdens deze week gedaan kunnen worden.

Hieronder een toelichting op enkele punten van het formulier:

Type vacature: Hier geef je aan of het een reguliere of projectweek vacature betreft. In het geval van een projectweek verschijnt een extra vak om de betreffende projectweek te selecteren. Heb je een klus die bij meerdere projectweken ingezet kan worden? Maak dan voor elke projectweek een nieuwe vacature aan.

Vacature titel: Vul hier een duidelijke titel in die goed samenvat wat de leerling gaat doen.

Contactpersoon: Geef hier de contactpersoon op die gaat over deze vacature. Dit kan een vast aanspreekpunt binnen de organisatie zijn of de stagebegeleider van deze vacature. Er kunnen meerdere contactpersonen aan een organisatie gekoppeld zijn. De geselecteerde contactpersoon ontvangt de aanvragen voor deze vacature en keurt de gemaakte uren goed.

Minimale leeftijd: Hier kun je een minimale leeftijd opgeven. Vacatures worden niet getoond aan leerlingen die deze leeftijd niet hebben. De meeste MaS-leerlingen zijn tussen de 13 en 16 jaar.

Aantal plaatsen: Hier vul je in voor hoeveel leerlingen er plek is bij deze vacature. De klus wordt automatisch gesloten zodra het maximum aantal aanvragen is bereikt.

Omschrijving: Bij omschrijving geef je meer informatie over de stage. Hierbij kun je het volgende format aanhouden:

De organisatie:

Korte omschrijving van de organisatie. Wie zijn jullie, wat doen jullie?

Wat je gaat doen:

Korte omschrijving van de MaS-klus, belangrijke voorwaarden (bijv. alleen eigen leden, of MaS-klus loopt het hele seizoen), informatie over kennismaking/voorbereiding en begeleiding, overige bijzonderheden

Wat we van je vragen:

Vaardigheden, eigenschappen, interesses die van de leerling gevraagd worden

Dag(en) en tijdstip:

Op welke dagen en/of tijden wordt de MaS-klus uitgevoerd? Hier kan ook staan: In overleg met de contactpersoon.

Samenvatting: Deze samenvatting wordt getoond in het overzicht van de vacatures. Het is aan te raden dit vak in te vullen, zodat leerlingen meteen zien wat de stage inhoudt en niet eerst de vacature hoeven te openen.

Nadat je alle gegevens hebt ingevuld, kun je de vacature versturen. De MaS-makelaars van Apeldoorn Pakt Aan gaan de vacature dan beoordelen. Na goedkeuring wordt de vacature in de vacaturebank van de MaS-app geplaatst. De leerlingen kunnen de vacature dan inzien en aanvragen.

3. Aanpassen vacatures, organisatiegegevens en contactpersonen

➤ **Actief / Niet actief**

Zodra de vacatures zijn goedgekeurd, kunnen deze ook weer aangepast worden. Mocht een vacature niet meer beschikbaar zijn, dan kan deze op 'niet actief' gezet worden. Je kunt dan ook aangeven of deze wel of niet zichtbaar blijft voor leerlingen. Bij niet actieve vacatures die wel zichtbaar zijn, staat een opmerking dat de leerling met Apeldoorn Pakt Aan contact kan opnemen. Wij kunnen de leerling dan naar jullie doorverwijzen.

➤ **Verwijderen van vacatures**

Om een vacature te verwijderen, kun je een verzoek indienen. De MaS-makelaars kunnen alleen vacatures verwijderen waar geen leerlingen aan gekoppeld zijn. Als er in het huidige schooljaar een leerling deze stage heeft gedaan, dan kan de vacature pas aan het eind van het schooljaar verwijderd worden. Je kunt een vacature dan wel op 'niet zichtbaar' zetten, zodat de leerlingen de vacature niet kunnen zien.

➤ Gegevens wijzigen

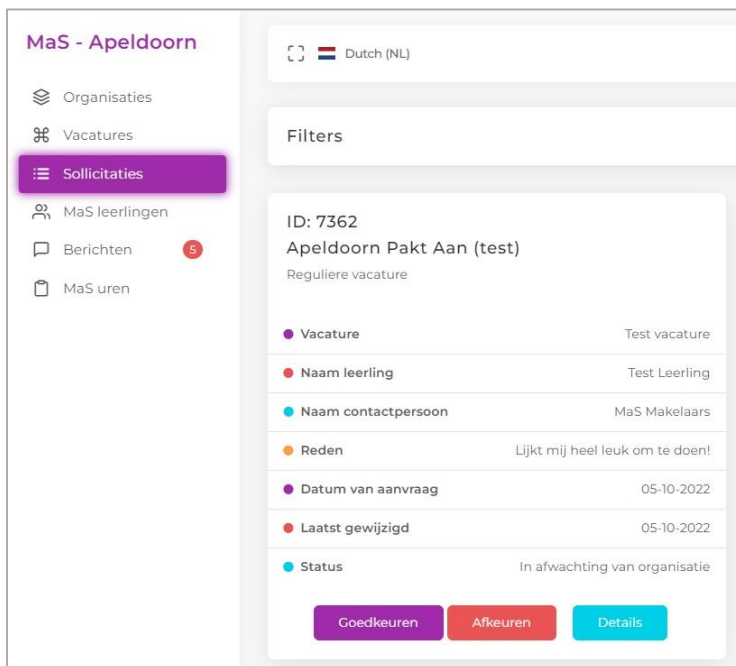
In het menu bij 'Organisatie' kun je zien van welke organisaties jij contactpersoon bent. Hier kun je ook de gegevens van de organisatie aanpassen. Ook zie je hier welke andere contactpersonen er verbonden zijn aan deze organisatie. Klopt dit niet meer? Stuur dan een e-mail naar info@mas-apeldoorn.nl en dan passen wij dit aan.

4. Sollicitatie goedkeuren

Wanneer een leerling heeft gesolliciteerd op een klus, dient deze eerst goedgekeurd te worden door de MaS-coördinator van de school. Vervolgens krijgt de contactpersoon bij de organisatie een e-mail, met het verzoek de aanvraag goed of af te keuren. De sollicitatie is ook terug te vinden in de MaS-app bij 'Sollicitaties'. Hier kun je de aanvraag goedkeuren of weigeren (zie afbeelding).

Bij het afkeuren van een sollicitatie, vraagt het systeem om een toelichting. Deze toelichting is ook zichtbaar voor de leerling.

Afb. Sollicitatie beoordelen



Let op: Het goedkeuren van een aanvraag, betekent niet automatisch dat de leerling ook zijn/haar MaS bij jullie organisatie gaat doen, maar dat jullie plek voor een MaS-leerling hebben. Zodra de aanvraag is goedgekeurd, ontvangt de leerling jouw contactgegevens. Hij of zij neemt contact op voor een kennismaking en kan afspraken maken over de stage. Zodra alle afspraken zijn gemaakt, kan de leerling beginnen met de stage.

5. Contact met leerling

Nadat de sollicitatie is goedgekeurd, neemt de leerling contact op. Dit kan per e-mail, telefonisch, maar ook via het berichtensysteem in de app. Als een leerling een bericht heeft gestuurd, krijg je hier per e-mail een melding van. Je kunt via dit systeem ook een bericht naar de leerling sturen. De MaS-coördinator van de school en de MaS-makelaars van Apeldoorn Pakt Aan kunnen deze berichten ook inzien.

Het kan natuurlijk zijn dat de leerling geen contact opneemt of dat je vanwege een andere reden de contactgegevens van de leerling nodig hebt. Deze gegevens van de leerling zijn terug te vinden in de MaS-app. Hiervoor ga je in het menu naar 'MaS leerlingen', zoek je de betreffende leerling en klik je op 'Details'. Hier vind je de gegevens van de leerling en de opgegeven informatie over de stage.

Krijg je geen contact met de leerling, neem dan contact op met de MaS-makelaars. Wij kunnen dan contact opnemen met de school.

Afb. Samenvatting stage

The screenshot shows the MaS app interface for 'MaS - Apeldoorn'. The left sidebar contains navigation options: Organisaties, Vacatures, Sollicitaties, MaS leerlingen (highlighted), Berichten (with a red notification bubble), and MaS uren. The main content area is titled 'Match Status' and shows details for a test student. Below this, the 'Informatie leerling' section is circled in red, displaying the following information:

Naam	Test Leerling
E-mail	mas.apeldoorn1+test.2@gmail.com
Telefoon	
Klas	Test klas
School	APA Lyceum
Adres	Apeldoorn
Gemaakt door	2022-07-28 20:41:16
Laatst gewijzigd	2022-10-05 14:22:34

To the right of the student information, the 'Vacature details' section shows the following information:

Titel	Test vacature
Type	Reguliere vacature
Seizoen	2022/2023
Organisatie	Apeldoorn Pakt Aan
Minimaal niveau	VMBO / MAVO
Minimum leeftijd	12
Startdatum	22-08-2022
Einddatum	10-07-2023
Aantal uren	30
Naam contactpersoon	MaS Makelaars
Telefoonnummer contactpersoon	0555270581

6. Uren goedkeuren

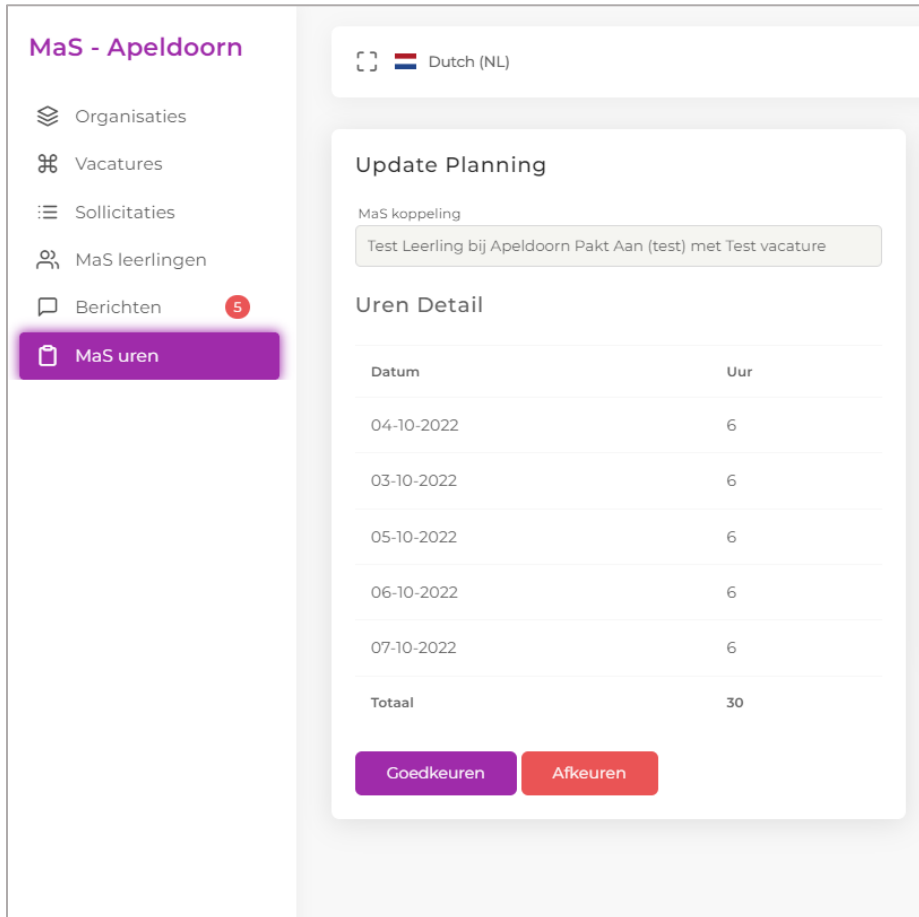
Wanneer de leerling uren voor de klus heeft gemaakt, registreren zij de uren zelf via de MaS-app. De uren dienen door de organisatie te worden goedgekeurd. Je ontvangt hiervan een e-mail. De uren kunnen dan in de MaS-app worden beoordeeld.

In het menu 'MaS uren' zie je een overzicht van de opgegeven uren. De leerling levert per klus één urenoverzicht in. Je hoeft de uren dus ook maar één keer goed te keuren. Om de uren goed te keuren, klik je op 'Details'. Op de volgende pagina zie je een overzicht van de data en gemaakte uren. Je kunt de uren hier goed- of afkeuren.

Wanneer je de uren afkeurt, kun je een reden hiervoor doorgeven. De leerling ontvangt hiervan bericht en kan de uren dan opnieuw registreren, zodat ze alsnog goedgekeurd kunnen worden.

Let op: Tijdens een projectweek worden de uren automatisch geregistreerd. Het is daarom belangrijk dat de organisatie doorgeeft als een leerling niet is geweest of als er andere problemen zijn geweest. Als wij niets horen, gaan wij ervan uit dat de leerling de stage heeft afgerond.

Afb. Uren beoordelen



MaS - Apeldoorn

Organisaties

Vacatures

Sollicitaties

MaS leerlingen

Berichten 5

MaS uren

Dutch (NL)

Update Planning

MaS koppeling

Test Leerling bij Apeldoorn Pakt Aan (test) met Test vacature

Uren Detail

Datum	Uur
04-10-2022	6
03-10-2022	6
05-10-2022	6
06-10-2022	6
07-10-2022	6
Totaal	30

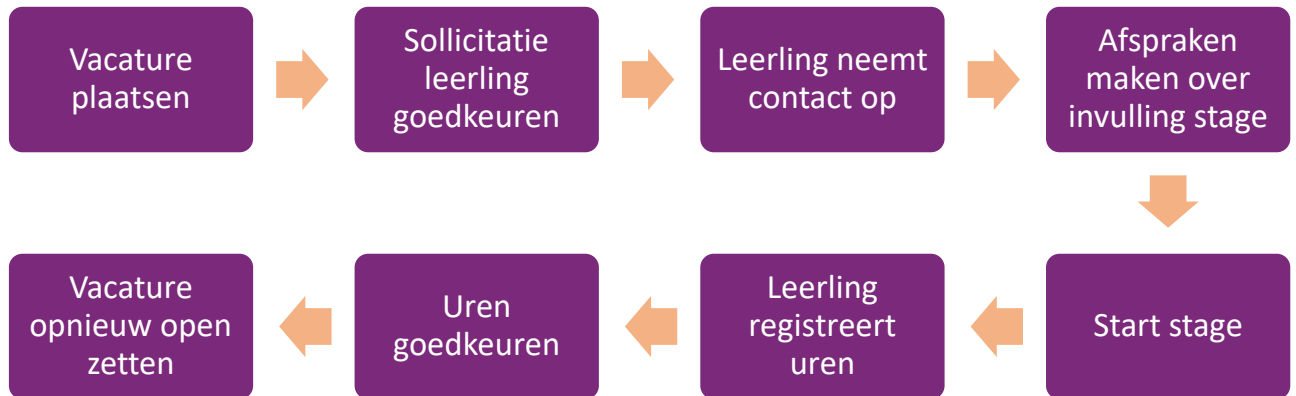
Goedkeuren Afkeuren

7. MaS-klus afgerond

Wanneer de leerling aan de opdracht heeft voldaan en de benodigde uren heeft doorgegeven en deze zijn goedgekeurd, ontvangt hij/zij automatisch een certificaat als bewijs van de Maatschappelijke Stage.

Hebben jullie door de afronding van een stage weer plek voor een nieuwe leerling? Dan kun je de vacature in het systeem opnieuw open zetten (op actief zetten) of een extra plek toevoegen.

Samenvatting route MaS



Contact

Heb je nog vragen over de MaS-app of andere vragen of opmerkingen over de MaS? Bijvoorbeeld als je hulp nodig hebt bij het plaatsen van een klus, je geen contact krijgt met een leerling, de stage vroegtijdig beëindigd wordt of wanneer er andere zaken zijn waar je tegenaan loopt.

Neem dan contact op met de MaS-makelaars bij Apeldoorn Pakt Aan.

E-mail: info@mas-apeldoorn.nl

Telefoon: 055 - 52 70 581